

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор школы



Т.И. Панчева

План
работы социального педагога
на 2018-2019 учебный год

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Оказание правовой защиты обучающихся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков.
7. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
8. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Направления работы	Мероприятия	Сроки
Организационная деятельность	1. Оформление социального паспорта по классам	сентябрь
	2. Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально опасном положении; - «группы риска», - состоящих на внутришкольном учете, КДН и ЗП, ПДН - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь - октябрь
	3. Оформление социального паспорта школы	Сентябрь - октябрь
	4. Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.	сентябрь
	5. Статическая отчетность по семьям в СОПе, по опекаемым, по трудным подросткам, по многодетным семьям, по детям инвалидам, по малообеспеченным семьям.	В течение года
	6. Утверждение совместных планов с РОВД	В течение года
	7. Совместное посещение с работниками ПДН, КДН и ЗП, социальных служб семей.	В течение года
	8. Организовывать встречи инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников.	В течение года
	9. Совместное посещение с работниками ПДН массовых мероприятий и дискотек	В течение года
	10. Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет	В течение года
	11. Работа по запросам администрации школы, ПДН, родителей, учителей	Ежемесячно
	12. Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди детей	в течение года

Социально-диагностическая деятельность	1. Участие в выявление неблагополучных семей, трудных детей	В течение года
	2. Проведение анкетирований с учащимися, родителями, педагогами на различные темы	В течение года
	3. Организация социально-психологической помощи учащимся на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП, органах соцзащиты	В течение года
Работа с ученическим коллективом	1. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	В начале каждой четверти.
	2. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
	3. Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШ учете	В начале года
	4. Контроль над посещением, поведением в школе, за успеваемостью детей с ВШ учета	Ежедневно
	5. Вовлечение детей с различных видов учета в секции, кружки	В начале года
	6. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов.	В течение года
	7. Индивидуальная, групповая профилактическая работа с учащимися с разных видов учета	В течение года
	8. Участие в заседании Совета Профилактики	В течение года
	9. Индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года
	10. Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности	Сентябрь - ноябрь
	11. Разбор и анализ конкретных ситуаций	По необходимости
	12. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	В течение года
	13. Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся	По мере необходимости
Работа с семьей	1. Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. Составление акта ЖБУ	В начале каждой четверти
	2. Посещение семей, находящихся на контроле ВШК, ПДН, КДН и ЗП	1 Раз в месяц

Работа с семьей	Составление акта ЖБУ	
	3. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
	4. Информационно-консультативная помощь родителям	В течение года
	5. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года
	6. Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные).	В течение года
	7. Создание банка по семьям: малообеспеченные, многодетные, опекунские, неполные, находящиеся в СОПе.	Сентябрь, октябрь
	8. Составление плана работы на год с семьями, состоящими на учете в КДНиЗП, опекунскими семьями	Сентябрь
	9. Оказывать помощь в организации: - летнего отдыха детей; - занятия в свободное время.	В течение года
	Работа с классными руководителями	1. Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам
2. Консультация по оформлению соц. паспорта класса		Сентябрь
3. Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний		В течение года
4. Информирование классных учителей на педсоветах		В течение года
5. Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками		По мере необходимости
6. Совместное посещение семей с классными руководителями		В течение года
7. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам		По мере необходимости
8. Совместная работа с детьми		В течение года
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса. Профилактика вредных привычек.	1. Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка.	По плану
	2. Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	По плану
	3. Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	По плану

	4. Содействие в организации оздоровительных мероприятий.	По плану
	5. Проводить беседы с учащимися по теме - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление».	По плану
	6. Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану
Методическая работа	1. Утверждение планов, программ	В течение года
	2. Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний	В течение года
	3. Участие в работе педсоветов.	В течение года
	4. Посещение конференций, семинаров.	В течение года
	5. Разработка памяток, листовок	В течение года
	6. Изучение литературы по различным проблемам	В течение года
Взаимодействие с внешними организациями	1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, центр социальной помощи семье и детям	Сентябрь - июнь
	2. Сотрудничество с инспекцией ПДН, с КДНиЗП, отделом по опеке и попечительству, комитетом по делам молодёжи, участковыми инспекторами МВД.	В течении года

Директор школы
Социальный педагог

Т. И. Панчева
А. Н. Штерн