

Соглашение

Администрации и профсоюзной организации учреждения По охране труда в МБОУ Воскресенской СОШ

Администрация Воскресенской СОШ, в лице директора школы Панчевой Татьяны Ивановны, в лице председателя профсоюзного комитета Прялочниковой Нины Юрьевны и ответственного за охрану труда Гаврилина Николая Евгеньевича заключили настоящее соглашение по охране труда на **2013-2014** учебный год.

Обязательства администрации:

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации:

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и техники безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.
5. Изучает условие труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством РФ.
6. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством РФ.
7. Организует обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка.
8. При наличии соответствующих средств школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.
9. Выполняет к 01.10 текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время.
10. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.
11. Содержит в порядке территорию школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.
12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.
13. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

- 1) Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.
- 2) Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 3) Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4) Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году к зиме.
- 5) Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 6) Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 7) Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации.
- 8) Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы.
- 9) Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
- 10) Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

- 1) Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 2) Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
- 3) Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

Директор школы

Т.И. Панчева

Председатель профсоюзного комитета школы

Н.Ю. Прялочникова

Ответственный за охрану
труда

**Н.Е.
Гаврилин**