Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение воскресенская средняя общеобразовательная школа муниципального образования дубенский район

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО

протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«Согласовано»

Решение педсовета

Протокол №\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 «Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панчева Т.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**
**о школьном краеведческом музее**

 **МБОУ Воскресенской СОШ**

**1.Общие положения.**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ Воскресенская СОШ, действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.)

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории,  сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
1.4. Руководство музеем осуществляется назначенным директором школы заведующей библиотекой с участием учителя истории и общественности.
1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея  являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат  учету и сохранности в установленном порядке.
1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

**2.Основные понятия.**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Краеведческий».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.4.Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи.**

3.1 Основной целью работы музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств, приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание обучающихся.
3.2 Задачи работы музея:

     -   развитие интереса к истории села через краеведческую деятельность;

     -   организация досуга обучающихся;

     - организация социальной практики через поисковую, сследовательскую деятельность;

     -  выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

     -       развитие  взаимодействия  детей, родителей.

     -  создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования ( районный краеведческий музей, архив, библиотеки).

    - организация активной экскурсионно-массовой работы с бучающимися и местным населением;

   -  формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

**4. Содержание и формы работы**

4.1.Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
       - Закон   РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г.
       -      Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
       -    Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ № 3612-1от 9.11.1992 г.

       -        Программа РФ «Отечество», 07.12.1997 г.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий и др.
4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, военнослужащими, почетными жителями города, другими интересными людьми.

 4.4. Совет музея

        - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
        - систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска;
        - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

        - создает и обновляет экспозиции, выставки

        - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
        - работает в контакте с районным краеведческим музеем, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
        - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

**5. Организация деятельности музея**

            Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой народа, района, края.

            Вышеперечисленное возможно при наличии:

-  актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
-    руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
-    собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
-   экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
-  помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

            Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет краеведческий профиль.  Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**6.Функции музея.**

6.1.Приобщение обучающихся к великому прошлому страны, города;

6.2.Развитие детского самоуправления;

6.3.Документирвание истории страны, села, школы. Сбор, изучение и хранение музейных предметов.

**7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

Учет музейных предметов  осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательным фондам.

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
             Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
             Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
             Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.
             Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
             Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
             Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

**8. Руководство деятельностью музея.**

          Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Воскресенская СОШ».
             Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
             Текущую работу музея осуществляет совет музея.

**9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

             Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
             Для передачи фондов школьных музеев в  городской краеведческий музей создается специальная музейная комиссия.