

ОТЧЕТ
о деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воскресенской
средней общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский
район
(наименование муниципального учреждения Тульской области Тульской области)
за период с 1.01.2018 по 31.12.2018.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

Полное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район
Создано в соответствии с	Постановлением главы администрации муниципального образования «Дубенский район» №185 от 18.04.2001г.
Местонахождение	301150, Тульская область, Дубенский район, с.Воскресенское ул.Школьная д.14а
Основные виды деятельности	85.13. - основное общее; 85.14.-образование среднее общее; 85.12.- образование начальное общее; 85.41.- образование дополнительное детей и взрослых;
Среднегодовая численность работников	70
Ф.И.О. руководителя	Панчева Татьяна Ивановна
Срок действия трудового договора с руководителем:	-
начало	15.03.1989г.
окончание	-

2. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным учреждением

№ п/п	Виды деятельности муниципального учреждения	Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия)
1	Образовательная деятельность, лицензируемая инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования	Лицензия №0133/01933 от 11.07.2014. действует бессрочно
2	Образовательная деятельность, лицензируемая Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования	Лицензия №0133/01526 , серия 71Л01 № 0000409 от 28.02.2013г. действует с 28.02.2013 бессрочно

3. Соответствия функционирования и развития учреждения уставу, программе развития, локальным актам

№ п/п	Наименование учредительного документа	Дата выдачи (принятия)	Соответствие установленным нормам	Примечание
1	Устав	Утвержден постановлением администрации муниципального образования Дубенский район №297 от 18 марта 2015г	да	
2	Лицензия на образовательную деятельность	1) Лицензия №0133/01933 от 11.07.2014г. действует бессрочно, серия 71Л01 №0001146	да	
3	Свидетельство о государственной аккредитации	1) №0134/00 896 от 18.04.2014г., действует до 18.04.2026г. серия 71А02 №0000016	да	
4	Коллективный договор	Принят общим собранием от 24.12.2018 года, протокол №3, зарегистрирован администрацией муниципального образования Дубенский район 28.12.2018 года №04-09/15	да	
5	Основная образовательная программа начального общего образования	Принята решением педагогического совета школы, протокол №10 от 29.08.2018 года, утверждена приказом директора школы № 252 от 29.08. 2018 года	да	
6	Основная образовательная программа основного общего образования	Принята решением педагогического совета школы, протокол №10 от 29.08.2018 года, утверждена приказом директора школы № 252 от 29.08.2018 года	да	
7	Основная образовательная программа среднего общего образования	Принята решением педагогического совета школы, протокол №10 от 29.08.2018 года, утверждена приказом директора школы № 252 от 29.08.2018 года	да	
8	План работы школы на год	Принят решением педагогического совета школы, протокол №10 от 29.08.2018 года, утвержден приказом директора школы № 252 от 29.08.2018 года	да	

4. Уровень организации управления и контроля за основной деятельностью

№ п/п	% выполнения плана приема обучающихся	контингент обучающихся на		Количество Отчисленных
		начало года	на конец года	
	100%	335	355	-

5. Уровень организации управления и контроля за всеми структурными подразделениями учреждения.

Управленческая деятельность строится в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, нормативными и локальными актами на принципах единоначалия, коллегиальности, демократичности, открытости, гласности, самоуправления.

Форма управления вертикальная .

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования.

Основной **функцией директора** школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через Совет школы, педагогический совет.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планопробностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Основными формами координации деятельности административных сотрудников является административное совещание.

В соответствии с Уставом школы общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы, который является коллегиальным органом самоуправления в ОУ.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- г) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогическим советом руководит директор школы.

Учителя работают в системе предметных методических объединений, проблемных группах.

Формами самоуправления является также Общее собрание работников школы.

В соответствии с Уставом в ОУ имеется орган ученического самоуправления - президентский совет старшеклассников. Цель Совета старшеклассников - формирование через школьное самоуправление навыков и принципов, характерных для социальноактивной личности (ответственности, инициативности, самокритики, взаимопомощи).

Данная структура управления ОУ позволяет обеспечить совместную деятельность педагогов, учащихся, родителей, социума и органов государственно-общественного управления, направленную на развитие образовательного процесса и выполнение государственных и региональных образовательных стандартов.

Успеху деятельности аппарата управления школы способствуют совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют.

Одним из ведущих принципов государственно общественного характера управления образованием является открытость образовательной среды как возможность получения достоверной информации об образовательном процессе и его результатах школьниками, родителями и др. Формой получения такой информации стал ежегодный Публичный доклад образовательного учреждения, размещаемый на сайте школы.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии со следующими целями и задачами:

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-ученик».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной

документации.

В школе выделены следующие объекты внутришкольного контроля

Объект контроля	Содержание контроля
1. Учебный процесс	Выполнение учебных программ УУД учащихся Индивидуальная работа с детьми повышенной мотивации, с детьми группы риска Качество внеурочной предметной деятельности Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
2. Воспитательный процесс	Уровень воспитанности учащихся Уровень общественной активности учащихся Качество работы классных руководителей Участие родителей в воспитательном процессе Качество общешкольных традиционных мероприятий Уровень здоровья и физической подготовки учащихся Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми
3. Методическая работа	Научно-методический уровень каждого учителя Методический уровень каждого классного руководителя Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов
4. Научно- экспериментальная деятельность	Соответствие этой деятельности концепции развития школы. Степень научной обоснованности экспериментальной деятельности Научно- исследовательская деятельность учащихся, педагогов
5. Психологическое состояние учащихся и учителей	Психологическая подготовленность Степень психологического комфорта учащихся и педагогов Сопровождение учебного процесса
6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда Санитарно - гигиеническое состояние Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно - техническим оборудованием

Функции внутришкольного контроля школа классифицирует по направлению содержания разных видов работы:

- контроль качества знаний
- контроль документации
- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда
- подготовка к экзаменам
- работа с «трудными» и «одаренными» детьми

6. Организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий.

Направления инновационной деятельности:

**освоение новых образовательных стандартов;
повышение учительского потенциала**

развитие школьной системы сохранения и укрепления здоровья школьников и педагогов.

Педагоги школы владеют современными технологиями и методами обучения:

Игровые технологии (деловые игры, операционные игры, организационно-деятельностные игры и др.)

Проблемное обучение (частично-поисковый метод, исследовательский метод, эвристическое обучение).

Интерактивные технологии («Развитие критического мышления», «Дебаты» и другие)

Развивающее обучение

Информационные технологии

Здоровьесберегающие технологии

7. Организация работы по развитию материально-технической базы.

№ п/п	% учебных кабинетов, соответствующих требованиям реализуемых образовательных программ	Объем внебюджетных средств, полученных за отчетный период	Объем внебюджетных средств, используемых на развитие материально-технической базы	
1	Частично соответствует 100%			

8. Наличие системы предварительного и текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

Система предварительного и текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения:

- внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью проводится согласно утвержденной Учетной политике посредством предварительного, текущего и последующих контролей;

- инвентаризации в учреждении проводятся:

1) основных средств - не реже чем 1 раз в 3 года, а также при смене материальноответственных лиц;

2) материальных запасов - 1 раз в год, а так же при смене материально-ответственных лиц;

3) финансовых активов - ежеквартально и при смене материально-ответственных лиц;

4) обязательств - не реже 1 раза в год.

- при обнаружении недостатков в финансово-хозяйственной деятельности учреждения применяются меры по их устранению.

Выполнение муниципального задания за прошедший год: бюджетом муниципального образования Дубенский район на выполнение муниципального задания на 2018 год были доведены субсидии в размере:

1) на выполнение муниципального задания в размере 32331292,90рублей;

2) субсидии на иные цели размере 4415713,14рублей;

3) средства от предпринимательской деятельности в размере 1537138,50рублей.

Средства утвержденные в плане финансово хозяйственной деятельности расходовались на следующие товары, работы и услуги:

1. Субсидии на выполнение муниципального задания:

Расходы - всего	32260687,79
в том числе:	
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	28251717,19
в том числе:	
заработная плата	21687375,11
прочие выплаты	7029,40
начисления на выплаты по оплате труда	6557312,68
<i>Приобретение работ, услуг</i>	2950224,23
в том числе:	
услуги связи	50615,31
транспортные услуги	
коммунальные услуги	1561055,99
работы, услуги по содержанию имущества	1094698,43
прочие услуги	243854,50
Прочие расходы	58280,66
Расходы по приобретению нефинансовых активов	1000465,71
из них:	
основных средств	323842
материальных запасов	676623,71

2. Субсидии на иные цели:

Расходы - всего	4338592,78
в том числе:	
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	229192,35
в том числе:	
заработная плата	123890,94
прочие выплаты	67886,41
начисления на выплаты по оплате труда	37415
<i>Приобретение работ, услуг</i>	321861,62
в том числе:	
услуги связи	77280
работы, услуги по содержанию имущества	
прочие услуги	244581,62
Социальное обеспечение	888351,56
в том числе:	
пособия по социальной помощи населению	888351,56
Прочие расходы	17778
Расходы по приобретению нефинансовых активов	2881409,25
из них:	
основных средств	1432590
материальных запасов	1448819,25

3. Средства от предпринимательской деятельности:

Расходы - всего	1532982,24
в том числе:	
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	147268,86
В том числе:	
заработная плата	113112,20
начисления на выплаты по оплате труда	34156,66
<i>Приобретение работ, услуг</i>	
прочие услуги	
Расходы по приобретению нефинансовых активов	1385713,38
из них: основных средств	413
материальных запасов	1385300,38

№ п/п	Количество проведенных внутренних и внешних проверок финансово-хозяйственной деятельности	Наличие выявленных нарушений	Дата и результат проведения последней инвентаризации	% выполнения бюджетной сметы
1		нет	С 01.10.2019г. по 01.11.2019г. расхождений между фактическим наличием нефинансовых активов и данными бухгалтерского учета не выявлено	100%

9. Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами

	% работников высшим профессиональным образованием	% аттестованных работников из числа администрации	% аттестованных работников соответственно на первую и высшую категории	% работников, повысивших квалификацию за отчетный период	% работников, имеющих правительственные и ведомственные награды
Педагогические работники	79%	100%	65%	59%	29%
Другие работники	100%	100%	-	-	-

10. Финансовая и имущественная деятельность учреждения

Нарушений финансовой дисциплины в 2018 году не выявлено.

Нецелевого использования средств в 2018 году не выявлено.

На конец 2018 года на лицевых счетах школы остатков денежных средств нет

№ п/п	Наименование и дата выдачи документов на объекты недвижимости и земельные участки	Объем неиспользованных средств на конец года	Объем бюджетных средств использованных не по назначению	Примечание
1	Свидетельство на бессрочное пользование землей №1102 от 11.10.1995г.		0	

Директор школы  - Т.И. Панчева

Главный бухгалтер  И.В. Коняхина

