

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Воскресенская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «14»/2/ 2014 года



Т.И.Панчева
2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ВОСКРЕСЕНСКОЙ СОШ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. В работе педагогического совета могут принимать участие председатель общешкольного родительского комитета, медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

II КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В компетенцию педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся ;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы , а также о выпуске обучающихся из Учреждения;

- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения или получение образования в иных формах обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования», на награждение Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Тульской области, отдела по образованию администрации муниципального образования Дубенский район;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами за отличные успехи в обучении, Почвальными листами за особые успехи в изучении отдельных предметов или медалями за успехи в обучении;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- принятие локальных актов, регулирующих деятельность школы, организацию учебно-воспитательного процесса;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
2. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются количество присутствующих на заседании педагогов, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения.

3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе заседания, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

УСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ ЖУКОВСКОЙ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях реализации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются: педагогические работы Учреждения, в том числе методические; участие педагогического совета в осуществлении учебного процесса; осуществление методического руководства коллектива педагогической организации; осуществление методического руководства и координации деятельности педагогов Учреждения в соответствии со задачами и целями Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят представители педагогического состава Учреждения, избираемые открытым большинством голосов педагогов Учреждения на педагогическом собрании. Председателем педагогического совета избирается педагог Учреждения.

Председатель педагогического совета информирует и организует всю работу педагогического совета, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-методическое обеспечение деятельности педагогического совета осуществляется по запросу.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В компетенцию педагогического совета входят:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- осуществление контроля выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах предъявления государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы, а также о выпуске обучающихся из Учреждения.