

Принято  
Решением педагогического совета  
МБОУ Воскресенской СОШ  
Протокол № 6 от 26.03.2014

Утверждаю  
Директор школы Т.И.Панчева  
Приказ № от 26.03.14



## Положение о Совете Учреждения.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава муниципального образовательного учреждения (п 7.7.).
2. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 3 ступени обучения, представители Учредителя и общественности.
3. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, общешкольном родительском комитете, Совете старшеклассников по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета учреждения обязательно входит директор Учреждения.
4. Совет Учреждения на своем заседании избирает из своего состава прямым открытым голосованием большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведут протоколы и всю документацию
5. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

### II. Задачи Совета Учреждения

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
4. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;

5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
7. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий в образовательном учреждении.

### **III. Организация деятельности.**

1. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года.
2. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.
3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
4. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Совета Учреждения, по решению директора Учреждения. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте проведения и на его заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос.
5. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
6. В ходе заседания Совета Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.
7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.
8. Решения Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.
9. При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.
10. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

11. Директор Учреждения имеет право приостановить решения Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству и Уставу школы.
12. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

#### **IV. Компетенция Совета Учреждения**

1. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся решение следующих вопросов:
  - Созыв коллектива работников Учреждения для разработки и принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение Учредителю;
  - Утверждение программы развития Учреждения;
  - Решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения привлечение дополнительных финансовых средств.
2. К компетенции Совета Учреждения относятся также решение следующих вопросов:
  - Определение продолжительности учебной недели (пятидневки или шестидневки);
  - Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  - Заслушивание председателя Совета Учреждения о проделанной работе;
  - Определение путей повышения качества образовательного процесса;
  - Заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Учреждения;
  - При необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
  - Принятие решения об исключении обучающихся;
  - Решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
  - Рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
  - Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
  - Принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

## V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

## II. Задачи Совета Учреждения

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
2. Привлечение общественности к решению вопроса развития Учреждения;
3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
4. Забота законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.