

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 03.09.2018 г.

№258

«Об организации горячего питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся МБОУ Воскресенской СОШ МО Дубенский район
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Журиной В.Н.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества учащихся
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Медицинскому работнику школы Трофимовой Е. И.
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - на 2 перемене – 1 - 5 классы
 - на 3 перемене – 6-11 классы
 - обед- 13.30 – ГПД 1-4 классы.
5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы (отв. Ларина Н.В.)
6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно (отв. Ларина Н.В.).
Совещание при директоре 1 раз в четверть.
7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ежедневно (отв. Ларина Н.В.)
Совещание при директоре 1 раз в четверть.
8. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования 1 раз в четверть
(отв. Петрухина А.А.).
9. Заведующей хозяйством:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие торгового, холодильного, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
10. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд;
11. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
12. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- председателя первичной профсоюзной организации Прялочниковой Н.Ю.
 - заместителя директора по ВР Журиной В.Н.
 - социального педагога Штерн А.Н.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Т.И. Панчева